



ОБЩИНА ОПАН

УТВЪРДИЛ:
ГЕНЧО КОЛЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ОПАН

Данните са заличени съгласно

чл. 2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА
ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

„ПРИДОБИВАНЕ НА МАШИНА ЗА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ ”

Вид на процедурата: Събиране на оферти с обява по реда на чл. 186 във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП.

Възложител на процедурата: Кметът на Община Опан

ОПАН 2020г.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА

ОБЩИ ДАННИ:

Доставка чрез покупка на 1 бр. машина за снегочистване за нуждите на Община Опан.

1. Критерий за оценка на офертите.

1.1. До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и отговарят на всички предварително обявени от възложителя условия.

1.2. Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на критерий **НАЙ-НИСКА ЦЕНА** – чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.

2. Прогнозна стойност на обществената поръчка – **58 330.00 (петдесет и осем хиляди и триста и тридесет лева и нула стотинки.) без ДДС.**

3. Възможност за представяне на варианти в офертите.
Варианти на офертите не се приемат.

4. Място за изпълнение на поръчката – с.Опан, община Опан, област Стара Загора

5. Източник на финансиране – Бюджета на Община Опан

6. Срок за изпълнение на поръчката – Срокът за изпълнение **не може да бъде повече от 7 (седем)** календарни дни от датата на подписване на договора.

Документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката се публикува на официалния интернет адрес на възложителя - <http://www.opan.bg> в деня на публикуване на обявата на Портала за обществени поръчки.

II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ:

1. Общи условия:

1.1. Разходи по участие в процедурата:

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи, включително и при не класиране.

1.2. Представяне на офертите:

Участниците в процедурата лично, чрез упълномощено лице или по куриер представят оферта, която следва да се придружава от следните документи:

- ✓ ЕЕДОП - по образец, приложен в документацията;
- ✓ Техническо предложение за изпълнение на поръчката - по образец, приложен в документацията;
- ✓ Ценова оферта - по образец, приложен в документацията;

Участниците трябва да отговарят и на следните условия:

- **Изисквания за личното състояние:** За участника следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Обстоятелствата се декларират в ЕЕВДОП.

- **Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** НЕ СЕ ИЗИСКВА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- **Технически и професионални способности:** НЕ СЕ ИЗИСКВА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- **ВАЖНО:**

Обединението на физически и/или юридически лица има качеството на „участник“ в настоящата процедура. В случай на избор на обединението за изпълнител, същото се задължава преди сключване на договора да представи удостоверение за вписване в Регистър БУЛСТАТ.

В случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участниците в него трябва да определят в споразумението за създаването си, физическото лице, което е упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя.

В случай че участник в процедурата е обединение, критериите за подбор ще се прилагат за обединението като цяло. Документите за доказване на съответствие с критериите за подбор се представят само за членовете на обединението, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор.

В случай че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които:

- определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите.

- посочват задължително физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;

- гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- гарантират, че съставът на обединението няма да се променя след сключване на договора за възлагане на обществена поръчка;

- всички членове на обединението заедно и поотделно отговарят за поетите от него задължения;

- представляващият обединението поема задължения от името и за сметка на същото и на неговите членове.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение – участник в настоящата процедура. В случай че едно физическо или юридическо лице е включено в състава на повече от едно обединение – участник в настоящата процедура, всички тези участници се отстраняват от участие в процедурата. За всички останали изисквания към обединенията се прилагат правилата в Закона за обществените поръчки.

Ако участникът ще ползва подизпълнители при изпълнение на поръчката, при представяне на офертите по отношение на тях, се прилагат изискванията на Закона за обществените поръчки.

Всички документи, представляващи копия, задължително се парафират „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат.

Всички приложими документи се представят в **общ запечатан непрозрачен плик** от участника или упълномощен от него представител в деловодството на общината. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail.

Офертата следва да бъде представена на Възложителя – **Община Опан, ет.2, стая 6 „Деловодство“** до часа и датата посочена в обявата.

Върху плика участникът изписва:

НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧАСТНИКА
АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ
TEL.; FAX.; E-MAIL:

ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
с предмет:
„ПРИДОБИВАНЕ НА МАШИНА ЗА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ ”

С.ОПАН
ОБЩИНА ОПАН
ПК. 6078

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне и ред за разглеждане на офертите:

1.1. Офертите ще бъдат отворени и разгледани от комисия, назначена със Заповед на Възложителя.

1.2. Ред за разглеждане на офертите. Назначената от възложителя комисия извършва последователно следните действия:

1.2.1. В указаните в обявата дата, час и място отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения - при извършване на тези действия могат да присъстват кандидатите или участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

1.2.2. Продължава работа без присъствие на външни лица с проверка на комплектността на офертите и съответствието им с критериите за подбор и други изисквания на Възложителя.

1.2.3. Разглежда техническото и ценово предложение за съответствие с образеца и изискванията на Възложителя. Отстранява участниците с несъответстващи предложения.

1.2.4. Комисията оценява постъпилите оферти съгласно методиката определена от Възложителя и съставя протокол за разглеждането и оценка на офертите и класирането на участниците. Протоколът се предоставя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

1.3. Провеждането и документирането на процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от ЗОП и глава 9 от ППЗОП.

IV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчка по реда на глава двадесет и шест от ЗОП с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура след като комисия назначена от Възложителя одобри представеният автомобил.

1.1. При събиране на оферти с обява, следва да се приеме, че преди подписване на договора, участникът, определен за изпълнител, е необходимо да представи документи за доказване на личното си състояние (само в частта за чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и от ЗОП) и изпълнение на критериите за подбор.

1.2. Възложителят сключва договор за обществена поръчка на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

1.3. Възложителят по силата на чл. 194, ал. 2 от ЗОП може да сключи договор със следващия класиран участник, ако избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

V. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Обмен на информация

1.1. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

1.1.1. връчване лично срещу подпис;

1.1.2. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, както и по куриер;

1.1.3. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Приложимо законодателство

Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на поръчката и изготвянето на офертите на участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.