



ОБЩИНА ОПАН

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ: / п /
/ инж. М. Чавдаров /

СЪГЛАСУВАЛ: / п /

/ адв. Р. Манчев /

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСЕМ „А“ ОТ ЗОП ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА
ПОКАНА
С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ
С.ОПАН, ЦДГ С. ОПАН, ЦДГ С.БЯЛ ИЗВОР И ОУ „ХРИСТО БОТЕВ, С.ОПАН“
ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 – „ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2- „МЕСО, МЕСНИ ПРОДУКТИ И РИБА“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 – „ПЛОДОВЕ, ЗЕЛЕНЧУЦИ И КОНСЕРВИ“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 - „РАЗЛИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ“

ОБЩИНА ОПАН
2015 г.

6078 с.Опан, обл. Стара Загора
тел./факс: +359 42 603 044; тел.: +359 4101 2260
e-mail: opan@mail.bg
web: www.opan.bg



ОБЩИНА ОПАН

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I: ПУБЛИЧНА ПОКАНА ID 9043780

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА;

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Във връзка с изпълнение на **Заповед № 235 /01.07.2015г.** на Кмета на община Опан и на основание чл. 14, ал.4, т.2 от ЗОП и Вътрешните правила за подготовка, организиране и провеждане на обществени поръчки, отправяме настоящата публична покана за представяне на оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж с.Опан, ЦДГ с.Опан, ЦДГ с.Бял извор и ОУ „Христо Ботев“ с.Опан“**

Представената оферта следва да бъде изготвена съгласно изискванията, посочени по-долу:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ОБЩИНА ОПАН
адрес: С. ОПАН, пк. 6078
тел.: 04101 22 60
email: opan@mail.bg

За контакти:

Ивелина Манова- гл.експерт „Обществени поръчки“
Ет.3, стая № 32, Тел. : 04101 23 19
Дафинка Господинова – гл. експерт „ Социални дейности“
Ет.1, стая № 4, Тел. : 04101 23 90

2. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

- Обект на поръчката е доставка.
- Предмет на настоящата поръчка е **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен Социален Патронаж с.Опан, ЦДГ с.Опан, ЦДГ с.Бял извор и ОУ „Христо Ботев“, с.Опан“**.

Поръчката е разделена на 4 обособени позиции, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 – „ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 - „МЕСО, МЕСНИ ПРОДУКТИ И РИБА“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 – „ПЛОДОВЕ, ЗЕЛЕНЧУЦИ И КОНСЕРВИ“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 - „РАЗЛИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ“

Всеки участник може да участва за една, няколко или за всички позиции при условие, че отговаря на изискванията към съответната позиция.

Количествата на хранителните продукти са ориентировъчни, в зависимост от потребностите на Възложителя. Примерните количества за артикулите не се залагат като количества в договора. Те са приблизителни и необвързващи за Възложителя. Реално потребяваните количества по договора ще бъдат съобразно направените заявки с оглед необходимостта. Предложените единични цени са валидни за целия срок на договора за доставка. Възложителят запазва правото си да:

- намалява/увеличава и връща количества хранителни продукти при непредвидени обстоятелства /грипни епидемии, принудителни ваканции и др./;

Финансирането се осигурява със собствени средства от бюджета на община Опан.

3. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

- Местата на доставката са:
 - Домашен социален патронаж с. Опан
 - Целодневна детска градина с. Опан
 - Целодневна детска градина „Изворче“ с. Бял извор
 - Основно училище „Христо Ботев“ с. Опан
- Срокът за изпълнение на договора е **една година**, считано от датата на подписването му.

Изпълнителят следва да достави до складовете на посочените по-горе общински обекти за своя сметка хранителните продукти, заявени предварително от МОЛ на обектите.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКАТА И ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ В ПРОЦЕСА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Всички артикули, оферирани от участниците, следва да отговарят на изискванията на Закона за храните /изм. ДВ. бр.8 от 25 Януари 2011г./ и Наредба № 9 от 16 септември 2011 година за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата на МЗХ. Всички изисквания са подробно описани в раздел III. Техническа спецификация.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на цялата поръчка е в размер на **65 010.61 лв. без ДДС**.
За отделните позиции стойностите са както следва:

По позиция № 1 – 5 724.07 лв. без ДДС

По позиция № 2 – 28 872.06 лв. без ДДС

По позиция № 3 – 15 977.72 лв. без ДДС

По позиция № 4 – 14 436.76 лв. без ДДС

Ценовите оферти на участниците не трябва да надвишават прогнозната стойност. Участници, надвишили прогнозната стойност, ще бъдат предложени от комисията за разглеждане, оценяване и класиране за отстраняване от участие.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

А. Общи изисквания

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, за които не са на лице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП. За осъществяване на настоящата поръчка участниците могат да използват подизпълнители. Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1, т.1 букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите, а технически изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Б. Специфични изисквания

1. Да разполага минимум с едно (собствено, наето или предоставено в условията на чл. 51 а от ЗОП) транспортно средство, регистрирано за превоз на храни от съответните компетентни органи.
2. Да разполага с поне един (собствен, нает или предоставен в условията на чл.51 а от ЗОП) обект за производство и/или търговия с храни, регистриран от съответните компетентни органи съгласно чл. 12 от Закона за храните
3. Да е внедрил, да прилага и поддържа система за управление на безопасността на храните или система за анализ на опасностите и критичните контролни точки, във връзка с чл.18 от Закона за храните (НАССР).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, тези изисквания се прилагат в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

7. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

7.1. ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР И ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“

- Оферта - Образец № 1
- Списък на документите, съдържащи се в офертата и подписан от участника – Приложение №1.1 към образец №1
- Декларация за съгласие за участие от подизпълнител /ако е приложимо/ - Образец № 2
- **Регистрационни документи:**
- Единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от ЗТР при юридическо лице или документ за самоличност при физическо лице и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. *Участникът прилага документ за регистрация, удостоверение за актуално състояние и БУЛСТАТ единствено в случай че не е посочил ЕИК съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър /ЗТР/. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от ЗТР и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в него.*

При участници обединения – Нотариално заверено копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

- Копие от документ за регистрация на участника по ЗДДС/ ако е приложимо/
- Декларация, че участникът е запознат с условията на поръчката и ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на договора – Образец № 3
- Проект на договор – не се попълва нищо в него, само се парафира и подпечатва на всяка страница - Образец № 4
- Декларация за липса на обстоятелства по чл.47 ал.1, т. 1 и ал.5 от ЗОП –Образец № 5
- **Доказателства за технически възможности:**
- Декларация за транспортните средства – Образец № 6
- Заверени копия на регистрационни талони
- Копие от удостоверение за регистрация на транспортното средство от БАБХ за превоз на хранителни продукти от животински или неживотински произход.
- Копие от договор за наем или договор за лизинг / ако е приложимо /
- Декларация за обектите –Образец № 7
- Копие от удостоверение за регистрация от съответните компетентни органи съгласно чл. 12 от Закона за храните.
- Копие от сертификат за внедрена система за управление по чл.18 от ЗХ.
- Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 8
- Нотариално заверено пълномощно на лицето, оправомощено да представлява участника, когато последният не е законен представител на кандидата.

7.2. ПЛИК № 2 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“

- Ценова оферта– Образец № 9
- Количествено-стойностна сметка –Образец №9.1.
- CD – KCC във формат « Excel»

ИЗВЪН ПЛИК №2 С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ НЕ ТРЯБВА ДА Е ПОСОЧЕНА НИКАКВА ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ЦЕНАТА;

Забележка: Когато документите са ксерокопия се заверяват с гриф "Вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето с представителни функции. В случай, че документите се подписват от упълномощено лице се представя копие на нотариално заверено пълномощно от представителя на кандидата за изпълнител на поръчката.

8. СРОК, МЯСТО И НАЧИН НА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

- **Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;**
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- **Офертата не може да се предлага във варианти;**
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.
- Документите, систематизирани съобразно посочените по – горе изисквания се запечатват в два непрозрачни плика, които се надписват по следния начин – **ПЛИК № 1 „Документи за подбор и Предложение за изпълнение на поръчката“ и ПЛИК № 2 „Предлагана цена“**
- **КОГАТО УЧАСТНИК ПОДАВА ОФЕРТА ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, ПЛИК № 2 СЕ ПРЕДСТАВЯ ЗА ВСЯКА ОТ ПОЗИЦИИТЕ**
- Двата плика се поставят в един общ непрозрачен плик, като на него се изписва:

Община Опан

с. Опан, п.к. 6078

Област Стара Загора

- **„За участие в публична покана с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен Социален Патронаж с.Опан, ЦДГ с.Опан, ЦДГ с.Бял извор и ОУ „Христо Ботев, с.Опан“ .**

На плика се посочва наименованието на участника, адреса за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail;

- Върху никой от пликите не се поставят никакви други обозначения и не се полагат **никакви други фирмени печати и знаци**
- Офертата се представя от участника или упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или с куриер на адрес: Община Опан, село Опан 6078, обл. Стара Загора;
- Срокът и място за подаване на офертите е до **16 часа на 22.07.2015г. в деловодството на Общинска администрация Опан, етаж №2, стая № 6.**
- До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли предложената от него оферта.
 - Оттеглянето на офертата прекратява по – нататъшното участие на участника в процедурата;
 - Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст «Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер);
 - При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;
- Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

- Всички документи, свързани с настоящата процедура са налични на сайта на Община Опан – www.opan.bg в профил на купувача.

9. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

- Критерият за избор на изпълнител на настоящата поръчка е:
„НАЙ-НИСКА ЦЕНА”

Ценовите оферти на участниците не трябва да надвишават прогнозната стойност.

Участници, надвишили прогнозната стойност, ще бъдат предложени от комисията за разглеждане, оценяване и класиране за отстраняване от участие.

10. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИРТЕ

- Срокът на валидност на офертите е **60 (шестдесет) календарни дни** включително, считано от крайния срок за получаване на офертите;

11. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1,5 % от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция.
- Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, внесена по сметка на община Опан: IBAN: BG73 UNCR 7630 3300 0005 21, BIC: UNCRBGSF, УниКредит Булбанк АД, клон Стара Загора.
- Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.
- Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на община Опан и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Банковата гаранция следва да бъде издадена от банка притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната.
- Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път в сметката на общината гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора.
- Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка по чл.63, ал.1 от ЗОП.

12. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- Отварянето на офертите ще се осъществи в сградата на Общинска администрация Опан, етаж 2, зала **№ 15**, на **23.07.2015г.** от **10.00** часа. При промяна на датата и на часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват от съобщение, публикувано в профила на купувача.
- Отварянето на офертите е публично и на тях могат да присъстват участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на определения режим за достъп в сградата, в която се извършва отварянето.
- Участникът, определен за изпълнител, сключва един общ договор с предмет за толкова позиции, за колкото е класиран на първо място.

РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Хранителните продукти, предмет на доставката следва да отговарят на:

- а) изискванията на Закона за храните, Закона за ветеринарномедицинската дейност и задължително да са придружени от търговски документ, съдържащ информация за качество, произход, годност и др. или друг изискуем от законодателството на страната документ към датата на доставката;
- б) Наредба №5 от 25.05.2006 г. (обн., ДВ, бр.55 от 7.07.2006 г.) за хигиената на храните;
- в) Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения (обн., ДВ, бр. 65 от 23.08.2011 г.);
- г) Наредба № 9 от 16.09.2011 г. (обн., ДВ, бр. 73 от 20.09.2011 г.) за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици; (изм. и доп. ДВ. бр.60 от 7 Август 2012г)
- д) Наредба № 16 от 28.05.2010 г. (обн., ДВ, бр. 43 от 8.06.2010 г.) за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци; изм. ДВ. бр.71 от 13 Септември 2011г., доп. ДВ. бр.44 от 17 Май 2013г
- е) Наредба № 21 от 15.10.2002 г. (обн., ДВ, бр. 104 от 6.11.2002 г.) за специфичните критерии и изисквания за чистота на добавките, предназначени за влагане в храни; изм. ДВ. бр.61 от 13 Юли 2004г., изм. ДВ. бр.43 от 20 Май 2005г., изм. ДВ. бр.24 от 20 Март 2007г., изм. ДВ. бр.58 от 17 Юли 2007г., изм. ДВ. бр.26 от 6 Април 2010г., изм. ДВ. бр.29 от 8 Април 2011г
- ж) Наредба № 31 от 29.07.2004 г. (обн., ДВ, бр. 88 от 8.10.2004 г.) за максимално допустимите количества замърсители в храните; изм. ДВ. бр.51 от 23 Юни 2006г.
- з) Наредба № 1 от 09.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца за консумация;
- и) №32/23.03.2006 год. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици;
- й) Наредба за изискванията към напитките от плодове (приета с ПМС №219/2002г.);
- к) Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека (приета с ПМС №196/2002 г.);
- л) Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени (приета с ПМС № 45/2003 г.);
- м) стандартите на ЕС, респективно Регламент (ЕО) №178/2002 и Регламент (ЕО) № 852/ 2004
- н) всички нормативни актове и разпоредби, гарантиращи качеството и годността на хранителните продукти предмет на поръчката;
- о) изискванията, посочени от възложителя.

Хранителните продукти трябва да бъдат първо качество.

- Доставяните кокоши яйца да са клас "А", теглова категория "М", да са маркирани съгласно Наредба №1/09.01.2008 год. за изискванията за търговия с яйца за консумация.
- Доставяните продукти от птиче месо да са клас "А".
- Доставяните пресни плодове и зеленчуци да бъдат със съответното най-високо качество – клас I.
- Доставяните пресни плодове и зеленчуци да са зрели, твърди, без гъбични поражения, без набивания и без повреди, дължащи се на ниски или високи температури.
- Доставяните пресни плодове и зеленчуци да са опаковани и маркирани съгласно чл.10, чл. 11 и чл.12 от Наредба № 16/28.05.2010 год. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци. Не се допуска доставката на загнили, развалени и негодни за консумация плодове и зеленчуци.
- Доставяните хранителни продукти да са в срок на годност, отбелязан върху всяка отделна опаковка и към датата на доставката да са с остатъчен срок на годност не по-малко от 2/3 /две трети/ от целия срок на годност за конкретния вид продукт.
- Доставяните хранителни продукти да са опаковани и маркирани съгласно Наредба № 9/16.09.2011 г. на МЗХ за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, в сила от 20.10.2011 г.
- Доставяният хляб да е в срок на годност, отбелязан върху всяка отделна опаковка и произведен в деня на доставката.

- Доставяните мляко, млечни хранителни продукти, месо и месни хранителни продукти, риба, яйца, плодове и зеленчукови консерви и пакетирани хранителни продукти да бъдат със съответната нормативно определена характеристика за качество на всеки продукт, изисквана за детските градини.
- стандартите на ЕС, респективно Регламент (ЕО) №178/2002 и Регламент (ЕО) № 852/ 2004
- всички нормативни актове и разпоредби, гарантиращи качеството и годността на хранителните продукти предмет на поръчката;

2.Изисквания към фирмата:

1. Да имат внедрена, да прилагат и поддържат система за управление на безопасността на храните или система за анализ на опасностите и критични контролни точки, а когато цялостното внедряване на система е неприложимо - процедури в съответствие с принципите на системата за анализ на опасностите и критични контролни точки съгласно чл.18 от Закона за храните(НАССР). Доказва се чрез заверено копие от сертификата или процедурата.
2. Доставка на хранителните продукти да е придружена със сертификат за произход и качество, експертен лист или друг аналогичен документ и да се извършва при спазване на нормативно определените санитарно-хигиенни изисквания.
3. Доставка на хранителните продукти следва да се извършва франко складовите помещения на Домашен Социален Патронаж с. Опан, ЦДГ с. Опан и ЦДГ с. Бял извор и основно училище „Христо Ботев“ с.Опан със специализиран транспорт съобразно заявените количества;
- 4.Доставките се извършват периодично по предварителна заявка на Възложителя, като срока на доставяне на заявените количества е не по-дълъг 2 дни;

3.Изисквания за опаковане на храните.

1. Опаковките на храните не трябва да създават възможности за замърсяването им или за преминаването в тях на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества.
2. Опаковките на предварително пакетирани храни трябва да са изпълнени така, че да не позволяват промяна на храната.
3. При установяване на нарушение на целостта на опаковката, хранителните стоки не се приемат.
- 4.Етикетирането трябва да е извършено съгласно чл. 4, т.1а от Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, а на етикета трябва да е обозначено съдържанието, посочено в чл. 6, ал.1 от същата наредба.
 - Стоките трябва да са етикирани на български език, не се допускат обозначения на етикета, които заблуждават потребителя по отношение на характеристиката на храните, определена от тяхното естество, произход, идентичност, свойства, състав, трайност, начин на производство и употреба.

Етикетът на хранителните продукти да включват следната информация:

- ✓ Данни за наименованието, под което храната се подава;
- ✓ Съставките на стоката и тяхното съдържание;
- ✓ Трайността на стоката и условията, при които трябва да се съхранява;
- ✓ Нето тегло или обем;
- ✓ Име, седалище и адрес на производителя;
- ✓ Маркировка за обозначаване на партидата, към която принадлежи стоката;

4.Транспортиране на хранителните продукти за сметка на изпълнителя да се извършва съгласно изискванията на Закона за храните и Закона за ветеринарномедицинската дейност за транспортни средства за превозване на суровини и храни от животински и неживотински характер. Доставките да се извършват със специализирани транспортни средства, които притежават Удостоверение за регистрация на транспортно средство, издадено от съответния компетентен орган – за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход.

РАЗДЕЛ IV ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1- Оферта

Приложение №1.1 към образец №1 – Списък на документите

Образец № 2- Декларация за съгласие за участие от подизпълнител /ако е приложимо/

Образец № 3 - Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане условията на договора

Образец №4 – Проект на договор, непопълнен, парафиран на всяка страница

Образец № 5 – Декларация по чл.47 ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП

Образец № 6- Декларация за транспортните средства

Образец № 7– Декларация за обектите

Образец № 8 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Образец № 9 – Ценова оферта

Образец № 9.1 – Количествено-стойностна сметка