Община Опан обявява конкурс за длъжността Главен счетоводител в Обща дирекция "Финанси, административно-правно и информационно обслужване и управление на собствеността"

Сряда, 26 Ноември 2025

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл.10а, ал.2 от Закона за държавния служител, във връзка с чл.14, от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № 286/ 25.11.2025г. на кмета на Община Опан, област Стара Загора

О Б Я В Я В А М:

КОНКУРС за назначаване на длъжността „**Главен счетоводител“** в Отдел „Финанси, административно – правно и информационно обслужване и управление на собствеността” при Общинска администрация Опан:

1. **Минимални изисквания за заемане на длъжността, предвидени в Класификатора на длъжностите в администрацията:**

- минимална образователна степен – бакалавър;
- минимален ранг за заемане на длъжността – IV младши;
- минимален професионален опит – 3 години;

2. **Специфични изисквания, предвидени в специални нормативни актове:**

Кандидатите да отговарят на условията за назначаване посочени в чл. 7 от Закона за държавния служител.

Кандидатите да отговарят на изискванията, посочени в чл. 18 от Закон за счетоводството:

- да имат придобита задължителна минимална степен на завършено образование и съответстващ към него действителен стаж по специалността, както следва:

а) висше счетоводно-икономическо образование и стаж в областта на счетоводството, външния и вътрешния одит и финансовата инспекция, данъчните ревизии или като преподавател по счетоводство и контрол, съответно:
аа) при магистърска степен - две години;
бб) при бакалавърска степен - три години;
вв) при степен „професионален бакалавър" - 4 години;
б) друго висше икономическо образование и 5 години стаж в областта на счетоводството, външния и вътрешния одит и финансовата инспекция, данъчните ревизии или като преподавател по счетоводство и контрол;

- да не са осъждани за престъпление от общ характер по глава пета и по глава шеста, раздел I от Особената част на Наказателния кодекс.

На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители: Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни

резултати от проведената процедура.

3. Допълнителни умения и квалификации:

- познаване на нормативната уредба, свързана с дейността на длъжността и умение за ползване на същата.
- познаване устройството, функциите и дейността на местната и държавна администрация
- аналитична компетентност, ориентация към резултати, ориентация към резултата, работа в екип, комуникативна компетентност, фокус към клиента, професионална компетентност, дигитална компетентност (работа с Microsoft office и специализирани програмни продукти).

4. Начин на провеждане на конкурса:

4.1. решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и устройството, функциите и дейността на общинска администрация;
4.2. интервю.

5. Необходими документи, които трябва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

5.1. Заявление за участие в конкурс по образец съгласно чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (Приложение №3 от Наредбата) - тук.
5.2. Декларация по чл. 17, ал.3, т.1 от НПКДС /по образец/ - тук;

5.3. Копие от документ за придобита образователно – квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността.
5.4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – официални документи за трудов стаж; служебен стаж; осигурителен стаж. Професионалният опит за извършване на дейност в чужбина се доказва с официални документи, издадени от компетентен орган или компетентно длъжностно лице, в съответствие с националното право на съответната държава.
5.5. Автобиография подписана от кандидата.

6. Кратко описание на длъжността:
Основната функция на длъжността е да организира и контролира финансово-счетоводното обслужване на администрацията, като осигурява спазването и изпълнението на счетоводната политика на организацията. Съставя финансовите отчети и отговаря за цялостната счетоводна отчетност в общинската администрация и звената на бюджетна издръжка. Осъществява контрол и дава указания по счетоводните записвания и други указания, свързани с прилагането на закони в областта на управление на публичните финанси и счетоводството.

7. Размер на основна месечна заплата:
Минимален размер на основната месечна заплата, определен за длъжността е 1077 лв./ 550.66 €, съгласно Наредбата за заплатите на държавната администрация за длъжностно ниво 8 по Класификатора на длъжностите в администрацията, експертно ниво 4, ниво на основната месечна заплата 19. Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно Наредбата за заплатите на държавната администрация и Вътрешните правила за работната заплата в община Опан.

8. Срок за подаване на документи:
14 календарни дни от деня, следващ публикуването на обявлението за конкурса в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията и на интернет страницата на общината, www.**опа**н.bg

9. Място на подаване на документите:

- Община Опан – с. Опан, област Стара Загора в сградата на общинска администрация, ет. 2, стая № 6, тел. 042/60 30 44.

10. Общодостъпно място на което ще се публикуват списъци или други съобщения във връзка с

конкурса:

- Информационното табло на Община Опан – с.Опан област Стара Загора и на сайта на община Опан: www.**opa**n.bg

11. **Лице за контакт:** тел. 04101/2260, „Счетоводител и управление човешки ресурси“ – Десислава Събева- Андонова.

инж. Генчо Колев ..../п/....

Кмет на Община Опан

Данните и подписът са заличени на основание чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейски парламент и на Съвета от 27 април 2016г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването наличните данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защита на данните)

Обявление за конкурс

Списък с нормативни документи

Списък на допуснати/недопуснати кандидати

Система за определяне на резултатите на участниците в конкурса за Главен счетоводител

Протокол за класиране на кандидати

Файлове:

Протокол

Дата: 30.12.2025 / 11:13

Система-определяне на резултати

Дата: 12.12.2025 / 10:27

Списък-допуснати_недопуснати кандидати

Дата: 12.12.2025 / 10:27

списък НА

Дата: 26.11.2025 / 10:27

Примерна Декларация за участие в конкурс по чл_ 17, ал_ 3, т_ 1 (1)

Дата: 26.11.2025 / 10:27

Заявление за участие - Приложение № 3 към чл_ 17 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

Дата: 26.11.2025 / 10:27

обявление

Дата: 26.11.2025 / 10:25