



Списък услуги

Вторник, 24 Август 2021

Наименование на услугата	Бланки и необходими документи	Длъжностни лица, осъществяващи услугата
1. Издаване на удостоверение за раждане – оригинал	съобщение за раждане, съдебно решение и др.	Гл.специалист ГРАО и ИО
2. Издаване на удостоверение за раждане- дубликат	лични карти на родителите	Гл.специалист ГРАО и ИО
3. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак- оригинал	- заявление по образец - лична карта	Гл.специалист ГРАО и ИО
	- декларации от младоженците по образец - медицински свидетелства на младоженците - лични карти на младоженците - лични карти на свидетелите - удостоверения за семейно положение - разрешение от районен съд (за ненавършилите 18 години)	
4. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак- дубликат	- заявление по образец - лична карта на заинтересованото лице	Гл.специалист ГРАО и ИО
5. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт- за първи път	- медицинско свидетелство за смърт - документи за самоличност - л.к. , (св/во за правоуправление, задграничен паспорт – при наличност) на починалото лице	Гл.специалист ГРАО и ИО
6. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт	- заявление по образец - дата на смъртта на починалото лице	Гл.специалист ГРАО и ИО
7. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за раждане или смърт	- заявление по образец - лична карта	Гл.специалист ГРАО и ИО
8. Издаване на удостоверение за наследници	- заявление – декларация от пряк наследник, с посочени законни наследници на починалото лице и техните данни (пълномощно от наследник) - идентификационни данни на акта за смърт / № и дата/	Гл.специалист ГРАО и ИО
9. Издаване на удостоверение за семейно положение	- заявление по образец - лична карта	Гл.специалист ГРАО и ИО
10. Издаване на удостоверение за родствени връзки	- заявление по образец - лична карта - удостоверение за раждане или друг документ, доказващ родствените връзки	Гл.специалист ГРАО и ИО



11. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	- лична карта - удостоверение за раждане	Гл.специалист ГРАО и ИО
12. Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в чужбина	- заявление по образец - лична карта - лични данни на чуждия гражданин	Гл.специалист ГРАО и ИО
13. Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в Република България	- заявление по образец - лична карта	Гл.специалист ГРАО и ИО
14. Издаване на удостоверение за постоянен адрес (при вече регистриран ПА)	заявление по образец	Гл.специалист ГРАО и ИО
15. Издаване на удостоверение за промяна на постоянен адрес	- заявление по образец - лична карта - удостоверение за раждане – за издаване на лична карта за първи път	Гл.специалист ГРАО и ИО
16. Заверка на удостоверение за постоянен адрес (при вече регистриран ПА)	- заявление по образец - лична карта	Гл.специалист ГРАО и ИО
17. Издаване на удостоверение за настоящ адрес (при вече регистриран НА)	заявление по образец	Гл.специалист ГРАО и ИО
18. Издаване на удостоверение за промяна на настоящ адрес	- заявление по образец - лична карта	Гл.специалист ГРАО и ИО
19. Заверка на удостоверение за настоящ адрес (при вече регистриран НА)	- заявление по образец - лична карта	Гл.специалист ГРАО и ИО
20. Припознаване на дете	- нотариално заверена декларация - лична карта на припознаващия - съответният документ	Гл.специалист ГРАО и ИО
21. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	- заявление по образец - копие от актова книга за раждане	Гл.специалист ГРАО и ИО
22. Възстановяване и промяна на име по чл. 19а от ЗГР	- съдебно решение - удостоверителни документи	Гл.специалист ГРАО и ИО
23. Промяна в актовете за гражданско състояние, извършена по съдебен или административен ред	лична карта	Гл.специалист ГРАО и ИО
24. Издаване на преписи или заверени копия от актове за гражданско състояние	- съответният документ - преведен и легализиран	Гл.специалист ГРАО и ИО
25. Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина	уведомително писмо от Областна дирекция; Полиция;	Гл.специалист ГРАО и ИО
26. Удостоверение за вписване в картотечния регистър на населението на чужденец /с постоянно пребиваване или бежанец/ и на лице без гражданство	- молба по образец - удостоверение за раждане - заверено копие - снимка в ляв полуанфас 2 бр.	Гл.специалист ГРАО и ИО
27. Приемане и комплектуване на молба за установяване наличието на българско гражданство		



	• удостоверение относно гражданството по обр. • удостоверение относно начина и дата на напускане на страната по образец • документ за платена държавна такса в размер на 50.00 лв. по сметка на министерство на правосъдието • с/ка 3000173700, бин 6301301084, банков код- 66196611	
28. Удостоверения и кореспонденция с институции съгласно чл. 7 от ЗГР		Гл. специалист ГРАО и ИО
29. Приемане и завеждане на възражения на граждани по реда на чл. 93, ал. 5 от ЗГР		Гл. специалист ГРАО и ИО
30. Изискване на удостоверение за верен ЕГН от ТЗ „ГРАО“	• молба свободен текст да началника на ТЗ ГРАО Стара Загора	Гл. специалист ГРАО и ИО
31. Присвояване на ЕГН на български гражданин, на лице с придобито българско гражданство, с разрешено постоянно пребиваване, със статут на бежанец	• уведомително писмо от РДВР – оригинал и копие • удостоверителни документи от Министерство на правосъдието • удостоверение за раждане – оригинал и копие • заявление за постоянен адрес адресна карта • документ за самоличност • уведомително писмо от Областна дирекция „Полиция“	Гл. специалист ГРАО и ИО
32. Издаване на удостоверение за вписване в картотечния регистър на чужденец с постоянно пребиваване в РБ.	• молба – по образец	Гл. специалист ГРАО и ИО
33. Издаване на удостоверения за идентичност на административен адрес	• копие на актова книга за раждане • документ за самоличност копие от ЛРК – служебно се изисква • заверено заявление за постоянен адрес • заявление	Гл. специалист ГРАО и ИО
34. Промяна на ЕГН на български гражданин	• съдебно решение • удостоверителен документ	Гл. специалист ГРАО и ИО
35. Удостоверяване на данни и справки по регистрите за гражданско състояние от минали години	• заявление	Гл. специалист ГРАО и ИО
36. Вписване на промяна или поправка на име в акт за гражданско състояние.		
37. Издаване на удостоверение за гражданската регистрация по данни от ЛРК (за българско гражданство; за лишаване от родителски права; за право на ползване на гроб; за идентичност на име на починало лице; за		



наследници на чужд гражданин;
за родствени връзки на чужд
гражданин)

38. Издаване на удостоверение за
промяна в ЛРК и НБД „Население“
за МВР

- заявление

Гл.специалист ГРАО и ИО

39. Издаване на удостоверение за
многодетна майка.

- заявление

Гл.специалист ГРАО и ИО

40. Издаване на удостоверение за
живородени деца.

- заявление

Гл.специалист ГРАО и ИО

41. Изготвяне на пълномощни,
декларации и други частни
документи без определен
материален интерес.

- Устно

Гл.специалист ГРАО и ИО

42. Копирни услуги на граждани

- Устно

Гл.специалист ГРАО и ИО

43. Изготвяне на:

- Устно

Гл.специалист „Човешки ресурси и
АО“

образец УП – 2

образец 30

44. Регистрация на местните
поделения на вероизповедания в
РБ

Гл.специалист „Човешки ресурси и
АО“

45. Удостоверяване на подписите
на частни документи, които са
едностранни актове и не
подлежат на вписване

Кмет, заместник-кмет, секретар

46. Удостоверяване верността на
преписи и извлечения от
документи и книжа

Кмет, заместник-кмет, секретар

47. Удостоверяване на подписа и
съдържанието на пълномощни по
чл.37 от ЗЗД

Кмет, заместник-кмет, секретар

Документи

Файлове:

Изтегли заявление за административна услуга оттук



ОБЩИНА ОПАН

Официален уеб сайт

Дата: 24.08.2021 / 10:56